

**Управление образования администрации** **города Югорска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Ермака ул., д.7, г. Югорск, 628260,

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область

**Тел. /факс : (34675) 6-87-37**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждено

Приказом директора школы

от «26»\_05\_ 2020г.

№ 385

**Положение о службе и порядке оказания ранней помощи
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Югорск**

**г. Югорск**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение регулирует вопросы организации ранней помощи для нуждающихся детей в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (Далее МБОУ «СОШ № 6»). При наличии показаний осуществляется пролонгация ранней помощи детям от 3 до 7 лет.

1.2.В целях организации ранней помощи детскому населению города Югорска, Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 2723-р;

- межведомственным приказом Департамента здравоохранения XMAO -Югры, Департамента социального развития XMAO-Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 1258/1042/1349 от 18.10.2019 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре» во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-p «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;

- приказом Министерства образования и наук Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- методических рекомендаций по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года;

 - постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 сентября 2013 года № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»;

- распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2017 года № 261-рп «О Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийского автономном округе – Югре до 2020 года;

- Уставом МБОУ «СОШ № 6»;

- настоящим Положением утвержденным приказом директора школы от 26.05.2020г. № 385 «Об организации ранней помощи в дошкольных группах МБОУ «СОШ №6».

1.3.Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу директора школы.

1.4.Приказом директора школы назначается сотрудник ответственный за организацию деятельности дошкольных групп по оказанию ранней помощи детям и их семьям имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

**2.Категории детей, нуждающихся в ранней помощи**

2.1.Дети, имеющие статус «ребенок-инвалид» в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2.Дети в возрасте от 0 до 3 лет, не имеющие статус «ребенок-инвалид» в возрасте от 0 до 3 лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития.

2.3.Дети в возрасте от 0 до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребёнка.

2.4.Дети в возрасте от 0 до 3 лет, воспитывающиеся в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.Дети в возрасте от 0 до 3 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям.

**3.Цели и задачи при оказании ранней помощи**

3.1.Цель деятельности Службы ранней помощи – организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексно-коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития.

3.2.Основными задачами Службы ранней помощи является:

 - проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития и психолого-педагогической поддержки их семьям;

-осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

-обучение родителей методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

**4.Принципы работы службы ранней помощи**

4.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями.

4.2.Доступность ранней помощи (территориальная по времени обслуживания).

4.3. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом.

4.4. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи до их завершения.

4.5. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

**5.Направления деятельности Службы ранней помощи**

**5.1 Информационно-просветительское направление:**

5.1.1. оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей дошкольного возраста;

5.1.2 .организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

**5.2. Диагностическое направление:**

5.2.1. комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

5.2.2. выявление потенциальных возможностей ребенка;

5.2.3. выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

5.2.4. выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

5.2.5. выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

5.2.6. подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

5.2.7. разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

5.2.8. подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ГПМПК).

**5.3. Коррекционно-развивающее направление:**

5.3.1. создание условий, направленных на коррекцию нарушений у детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения;

5.3.2. обеспечение индивидуально ориентированной коррекционной помощи воспитанникам с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

**5.4. Консультативное направление:**

5.4.1.оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям.

**6.Организация деятельности Службы ранней помощи**

6.1.Служба ранней помощи МБОУ «СОШ № 6» создается на основании приказа директора школы.

6.2.Условия функционирования и организации деятельности Службы ранней помощи отражаются в положении, разработанным МБОУ «СОШ № 6».

6.3.Режим работы Службы ранней помощи определяется графиком работы специалистов учреждения (по согласованию с родителями).

6.4. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) и возможностей образовательной организации.

 6.5. Образовательная организация:

6.5.1. Обеспечивает условия для организации работы службы ранней помощи.

6.5.2. Разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы.

6.5.3. Обеспечивает информационную открытость деятельности Службы ранней помощи через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации.

6.5.4. Поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

6.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ № 6» (далее – специалисты).

6.7. Режим работы специалистов Службы ранней помощи определяется заместителем директора по дошкольному образованию, исходя из режима работы МБОУ «СОШ № 6» с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

6.8. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также конфиденциальностью полученной информации в рамках деятельности службы.

6.9. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи.

6.10. Технологии и методы работы специалистов определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

6.11. Обращение родителей регистрируется в журнале регистрации обращений.

6.12. С родителями заключается договор о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку.

**7.Организация образовательного процесса**

7.1.Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых учреждением.

7.2. Образовательный процесс осуществляется специалистами Службы.

7.3.Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).

7.4. Основной формой работы с ребенком и семьей является индивидуальные занятия.

**8.Управление и руководство Службы ранней помощи**

8.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

8.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

9.**Обязанности и ответственность сторон**

9.1. Заместитель директора по дошкольному образованию обязан:

-предоставить имеющееся в наличии МБОУ «СОШ № 6» оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;

-получать информацию от сотрудника ответственного за организацию деятельности дошкольных групп по оказанию ранней помощи детям и их семьям.

9.2.Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

9.3.Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

-за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

**10.Права сторон**

10.1 Директор МБОУ «СОШ № 6» имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах ДОУ;

-ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (в пределах ФОТ).

10.2.Педагоги службы ранней помощи имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в городской психолого - медико - педагогической комиссии.

10.3.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

-на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

**11.Документация**

11.1.Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

11.1.1.Основные документы:

-положение и приказ о Службе ранней помощи;

-график работы специалистов;

-договор с родителями (законными представителями);

-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

11.1.2.Документы специалистов:

-график работы специалистов Службы;

-циклограмма работы с детьми и их родителями (законными представителями) (расписание занятий со специалистами).

-адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ № 6» (при необходимости);

-годовые отчёты о работе Службы;

-индивидуальные карты сопровождения детей (психолого-педагогические);

-диагностическая документация (протоколы результатов обследования ребёнка, таблицы, карты и т.д.),

-аналитическая документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).

-табель учёта посещения детей Службы.