



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 22.03.2024

№ 02-03-П-205

**Об организации лагерей
с дневным пребыванием детей
в общеобразовательных
учреждениях города Югорска
в 2024 году**

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 05.03.2024 № 351-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в 2024 году в городе Югорске» (далее – Постановление от 05.03.2024 № 351-п)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Новоселова Е.П.) организовать в общеобразовательных учреждениях города Югорска работу лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году (далее – смена лагеря, лагерь) в соответствии с утвержденным реестром учреждений города Югорска, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в 2024 году (приложение 1 к Постановлению от 05.03.2024 № 351-п).

2. Назначить ответственным лицом за организацию лагерей Проскурнину Н.Н., ведущего специалиста отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (далее – ответственное лицо).

3. Ответственному лицу:

3.1. Организовать приемку лагерей в соответствии с утвержденным графиком приемки учреждений города Югорска, обеспечивающих организацию отдыха и оздоровления детей в 2024 году (приложение 3 к Постановлению от 05.03.2024 № 351-п).

3.2. Обеспечить исполнение постановления администрации города Югорска от 16.02.2024 № 252-п «Об утверждении комплекса мер по организации отдыха и оздоровления детей города Югорска на 2024 год» в части касающейся (далее – Постановление от 16.02.2024 № 252-п).

3.3. Направить в Управление социальной политики администрации города Югорска информацию:

3.3.1. О получении санитарно - эпидемиологических заключений муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями с указанием реквизитов документа, не позднее за три дня до начала работы весенней и осенней смены лагерей.

3.3.2. О мероприятиях занятости детей в период смены лагеря, в срок не позднее 3-х дней до её начала.

3.3.3. Об исполнении Постановления от 05.03.2024 № 351-п в установленные сроки.

3.4. Обеспечить информационную кампанию о сменах лагерей и мероприятиях в социальной сети официальной группы Управления образования ВКонтакте.

4. Утвердить перечень направленности смен лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в 2024 году (приложение 1).

5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать проведение смен лагерей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в соответствии с:

- постановлением от 05.03.2024 № 351-п;
- приказом начальника Управления образования от 29.12.2023 № 02-03-П-890 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;
- приказом начальника Управления образования от 29.12.2023 № 02-03-П-885 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- приказом начальника Управления образования от 29.12.2023 № 02-03-П-889 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- приказом начальника Управления образования от 29.12.2023 № 02-03-П-888 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- направленностью смен лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 1).

5.2. Обеспечить исполнение пунктов Постановлений от 05.03.2024 № 351-п, от 16.02.2024 № 252-п в части касающейся.

5.3. Организовать 14 числа месяца каждой летней смены лагеря проведение мероприятия «День Первых» в соответствии с методическими рекомендациями по проведению тематического блока смены «Движение Первых» общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

5.4. Обеспечить исполнение приказов начальника Управления образования от 27.02.2021 № 898 «Об обеспечении комплексной безопасности образовательных учреждений на 2022-2025 годы», от 08.11.2021 № 734 «Об организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций, расположенных в городе Югорске», от 24.10.2022 № 709 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений города Югорска», от 12.10.2022 № 667 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных учреждениях города Югорска», от 02.02.2024 № 02-03-П-73 «Об организации персонального сопровождения обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на различных видах профилактического учета, в каникулярный период 2024 года», межведомственного приказа от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных,

культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

5.5. Принять меры, исключая несчастные случаи во время пребывания детей в лагере.

5.6. Создать безопасные условия пребывания детей в лагере.

5.7. Обеспечить:

5.7.1. Информирование территориальных органов Управления Роспотребнадзора по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Роспотребнадзор) о планируемых сроках работы учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, режиме их работы и количестве детей.

5.7.2. Уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, в том числе очистку вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

5.7.3. Наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

5.7.4. Проведение акарицидных, ларвицидных обработок территорий, прилегающих к учреждениям, обеспечивающих отдых и оздоровление детей силами специализированных организаций и контроль за их проведением.

5.7.5. Заключение договоров на поставку продуктов в учреждения, обеспечивающих отдых и оздоровление детей с добросовестными поставщиками и производителями.

5.7.6. Проведение информационно - разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам зачисления детей на смену лагеря.

5.7.7. Взаимодействие работников лагерей с воспитанниками лагерей и их родителями (законными представителями) с использованием информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

5.7.8. Предоставление ответственному лицу:

- информации о мероприятиях занятости детей в период смены лагеря;
- информационной справки об итогах работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году в течение трех рабочих дней после окончания смены лагеря по форме согласно приложению 2;

- отчета о выполнении Постановления от 16.02.2024 № 252-п в части касающейся в установленные сроки.

- отчета по форме 1-ОЛ, утвержденного приказом от 31.07.2023 № 363 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций» в срок не позднее 01.09.2024.

5.7.9. Предоставление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Мамонтова А.В.) отчета о расходовании средств в срок не позднее трех рабочих дней после окончания смены лагеря по форме согласно приложению 3.

5.7.10. Проведение информационной кампании о сменах и мероприятиях лагерей в официальных группах социальных сетей учреждения.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Мамонтовой А.В. предоставить ответственному лицу отчет о расходовании средств по форме согласно приложению 2.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Новоселову Е.П.

Начальник Управления



Н.А. Мотовилова

Приложение 1
к приказу
начальника Управления
от 22.03.2024 № 02-03-П-205

ПЕРЕЧЕНЬ
направленности смен лагерей с дневным пребыванием детей
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
в 2024 году

| № | ОУ | Направленность смены | | | | |
|----|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | 25.03.2024 – 29.03.2024 | 03.06.2024 – 27.06.2024 | 01.07.2024 – 24.07.2024 | 05.08.2024 – 28.08.2024 | 28.10.2024 – 01.11.2024 |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» | - | физкультурно - спортивное направление | - | физкультурно - спортивное направление | естественно - научное направление |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» | инженерное направление | - | туристско - краеведческое направление (тематическая смена, посвященная Году семьи) | - | инженерное/ туристско - краеведческое направление |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» | социально-гуманитарное направление | - | - | художественное направление | социально-гуманитарное направление |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» | профориентационное направление | физкультурно-спортивное направление | - | туристско - краеведческое направление (тематическая смена, посвященная Году семьи) | естественно - научное направление/ туристско - краеведческое направление |

Приложение 2
к приказу
начальника Управления
от 22.03.2024 № 02-03-П-205

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
об итогах работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году

В _____
(наименование образовательного учреждения)

Наименование лагеря:
Название реализуемой программы:
Направление программы:
Сроки смены:
Количество детей:
Режим питания (продуктовый набор):

Кадровые условия

Штатное расписание:

| Должность | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению (№ свидетельства, год) | Количество штатных единиц |
|-----------|--|---------------------------|
| | | |
| | | |

Краткая характеристика детского коллектива:

| Возрастной состав детей | Мальчики/ Число детей | Девочки/ Число детей |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 6 лет | | |
| 7 лет | | |
| 8 лет | | |
| 9 лет | | |
| 10 лет | | |
| 11 лет | | |
| 12 лет | | |
| 13 лет | | |
| 14 лет | | |
| 15 лет | | |
| 16 лет | | |
| 17 лет | | |
| ИТОГО: | | |
| В том числе: | | |

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Несовершеннолетние дети, состоящие на учете КДНиЗП | | |
| Возрастной состав детей | Мальчики/ Число детей | Девочки/ Число детей |
| Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | | |
| Дети - сироты и дети оставшиеся без попечения родителей / из них дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | / | / |
| Дети-инвалиды / из них дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | / | / |
| Дети с ОВЗ | | |
| Дети, проживающие в малоимущих семьях | | |
| Дети, с отклонениями в поведении | | |

Реализация программы и плана мероприятий:

| Наименование показателя | Содержание работы |
|--|--------------------------|
| Наименование программы, направленность. Ссылка на размещение в сети интернет | |
| Наиболее значимые мероприятия смены (наименование, охват, результат). Ссылка на информацию в сети интернет (1-2 мероприятия) | |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями, участие в городских мероприятиях | |
| Наличие замечаний: - надзорных органов (реквизиты протокола, характер нарушений); - межведомственной комиссии План устранения указанных замечаний | |
| Проблемы при функционировании лагеря | |

Приложение 3
к приказу
начальника Управления
от 22.03.2024 № 02-03-П-205

ОТЧЕТ
о расходовании средств

План
Факт, детей

| Возраст | 6 лет | 7 лет | 8 лет | 9 лет | 10 лет | 11 лет | 12 лет | 13 лет | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | Всего |
|----------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Девочки | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| весна | | | | | | | | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | | | | | | | | |
| осень | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Мальчики | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| весна | | | | | | | | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | | | | | | | | |
| осень | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| внебюджетные средства | |
| ВСЕГО | |
| весна | |
| 1 смена | |
| 2 смена | |
| 3 смена | |
| осень | |
| Оплата 100%, чел. | |
| весна | |
| 1 смена | |
| 2 смена | |
| 3 смена | |
| осень | |
| ИТОГО | |
| Оплата 50%, чел | |
| весна | |
| 1 смена | |
| 2 смена | |
| 3 смена | |
| осень | |

| За счет средств бюджета города (01.03.02) | План | факт | | | | ВСЕГО |
|--|------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|-------|
| | | Страхование детей | Медицинское обследование | Барьерная дератизация | Медицинские Услуги | |
| весна | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | |
| осень | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

| За счет средств бюджета города (01.03.04) | План | факт | | ВСЕГО |
|--|------|------------------------|---------------------------|-------|
| | | Расходные материалы | Расходы на мероприятия | |
| весна | | | | |
| 1 смена | | | | |
| 2 смена | | | | |
| 3 смена | | | | |
| осень | | | | |
| ИТОГО | | | | |

| За счет средств бюджета округа, 202.999.003 (мер.01.03.03) | План | факт | | | | | Отклонение |
|--|------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | Расходы на питание по 332 ,33 руб. | Расходы на питание по 415,41 руб. | Человек с 2-х раз. питанием | Человек с 3-х разовым питанием | ВСЕГО расходов на питание (руб.) | |
| весна | | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | | |
| осень | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

| За счет средств бюджета города (мер.93.01.02) | План | факт | | | | | ВСЕГО расходов на питание (руб.) | Отклонение |
|--|------|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| | | Расходы на питание по 332,33 руб. | Расходы на питание по 415,41 руб. | Человек с 2-х раз. питанием | Человек с 3-х разовым питанием | | | |
| весна | | | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | | | |
| осень | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | |

| За счет внебюджетных средств (род. плата), всего | План | факт | | | | | | | | | Отклонение | | |
|---|------|--------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|---------|------------|-------|--|
| | | Оплата труда | Начисления на оплату труда | Расходы на мероприятия | Прочие расходы | Транспортные услуги | Услуги банка | Питьевой режим | Медикаменты | Аптечки | | Всего | |
| весна | | | | | | | | | | | | | |
| 1 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 2 смена | | | | | | | | | | | | | |
| 3 смена | | | | | | | | | | | | | |
| осень | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)