



Управление образования администрации города
Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г.

№ _771/1_

Об утверждении Плана мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
 - 1.2. Карту коррупционных рисков в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
2. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Василенко А.А.
3. Заместителю директора по УВР Василенко А.А. предоставлять по запросу Управления образования администрации города Югорска информацию по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Секретарю школы ознакомить с приказом педагогов в срок до 05.09.2023 г.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Василенко А.А.

Директор школы

Н.Н. Леонова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции.			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательном порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся и педагогов школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год (февраль)	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Реализация программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2020-2025 годы (Комплексный тематический план «План мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции»)	В течение учебного года	Классные руководители
2.3.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение учебного года	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течение учебного года	Рабочая группа
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся	По запросу	Рабочая группа
2.7.	Размещение на информационных стендах, официальном интернет-сайте, страницах социальных сетей «Вконтакте» и «Одноклассники» в наглядном и удобном для восприятия формате о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности, о возможности получения массовых социально-значимых услуг в электронном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг и отслеживание обратной связи на размещение указанной информации.	В течение учебного года	Рабочая группа
2.8.	Подготовка и предоставление отчётов.	По запросу	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней	Постоянно	Директор школы

	<p>бюджета и внебюджетных средств школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы; - Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующих части фонда оплаты труда; 		
2.10.	Заседание рабочей группы по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
2.11.	Совещание педагогического коллектива по теме: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ».	Август	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.12.	Размещение локальных актов по вопросам противодействия «бытовой коррупции» на официальном сайте школы	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.13.	Работа телефонов «горячей линии», электронной приемной, социальных сетей о возможных коррупционных правонарушениях в части «бытовой коррупции»	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.14.	Организация внутреннего контроля по вопросам: приёма в образовательное учреждение, предоставление платных образовательных услуг, организация питания, полноты и качества расходования денежных средств, проведение ремонтных работ	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.15.	Проведение мониторинга действующего законодательства для своевременной актуализации муниципальных правовых актов в сфере образования	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
2.16.	Проведение мониторинга действующего законодательства для своевременной актуализации локальных актов школы	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов.			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
3.2.	Ознакомление работников школы с нормативно-правовыми документами.	При поступлении на работу 1 раз в	Специалист отдела кадров Заместитель директора по УВР Василенко А.А.

		полугодие	
4. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся			
4.1.	Использование в работе методических рекомендаций «Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении» (письмо Минобнауки России от 20.05.2023 № 08 – 585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся», от 03.08.2015 № 1189 «О методических рекомендациях по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов» № 10-Исх-4683 от 27.05.2013, № 10-Исх-8081 от 06.08.2015)	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители
4.2.	Вовлечение учащихся в конкурсы и мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители
4.3.	Проведение бесед и лекций по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители

Карту коррупционных рисков в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Категории работников, деятельность которых связана с коррупционно-опасными функциями	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Школы	директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость Школы; соблюдение антикоррупционной политики Школы; разъяснение работникам Школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Заключение трудовых договоров с работниками	директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школе	Низкая	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Школой
3.	Работа со служебной информацией	директор, заместитель директора, педагогические работники	Использование в личных интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики Школы; разъяснение работникам Школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников Школы с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в Школе

4.	Обращения граждан	директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Низкая	Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества	директор, заместитель директора, педагогические работники	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики Школы; разъяснение работникам Школы мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников Школы с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в Школе
6.	Составление отчетности	директор, заместитель директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Организация коллегиальной работы по установлению стимулирующих выплат работникам Школы; использование фонда оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников Школы; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Проведение аттестации педагогических работников	директор, заместитель директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решений; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод обучающихся внутри Школы	директор, заместитель директора	Перевод обучающихся с нарушением локальных нормативных актов Школы, законодательства Российской Федерации об образовании	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет родителей (законных представителей) обучающихся	директор, заместитель директора, педагогические работники	Незаконное получение финансовых средств от частных лиц, прием денежных средств, ценных подарков без уведомления работодателя и надлежащего оформления дарения	Высокая	Проведение анкетирования среди родителей обучающихся; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; проведение классных часов, родительских собраний по вопросам дарения
11.	Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти	директор, заместитель директора, педагогические работники	Создание неравных условий для обучения обучающихся в Школе в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Работа в Школе лиц, состоящих в отношении родства или свойства	директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Высокая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами Школы

13.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель директора по хозяйственной работе	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по хозяйственной работе
14	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по хозяйственной работе. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
15	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Низкая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации школы и представителей методических объединений преподавателей.
16	Незаконное взимание денежных средств с родителей (Законных представителей)	Преподаватели	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Низкая	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).