

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Горобец О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Леонова Н.Н.

Приказ № 922 от 02.10.2024

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
по форме «педагог – педагог»
на 2024/2025 учебный год**

Наставник:
Никулина Светлана Алексеевна,
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории, педагог-наставник

Наставляемый:
Садикова Елизавета Владимировна,
учитель начальных классов

Югорск, 2024

1. Описание проблемы

Каждый год в нашу школу приходят выпускники высших педагогических учебных заведений. В 2023-2024 учебном году ряды педагогов начальной школы пополнились молодым специалистом – Садиковой Елизаветой Владимировной.

Молодой педагог второй год работает в нашем учебном заведении и с первых дней работы в школе столкнулась с рядом проблем в своей деятельности, начиная с поиска эффективных форм и методов преподавания до способов продуктивного взаимодействия с коллегами и родителями. Профессиональная деятельность от начинающего педагога требует не только отличной теоретической подготовки, глубоких предметных знаний, но и методической подготовки, практической наработки опыта, выработки профессионального стиля и постепенного формирования собственной педагогической технологии. В становлении личности молодого педагога, совершенствовании его профессионального мастерства происходит благодаря системе организации наставничества.

Организация наставничества в нашей школе обеспечивает молодому преподавателю начальной школы комфортное вхождение в профессию и сохранение кадрового потенциала образовательной организации.

2. Цель и задачи наставничества

Цель: – формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации молодого педагога, осуществление его профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодого педагога.
2. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.
4. Обеспечить успешное закрепление в школе молодого специалиста.
5. Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт

3. Участники наставнической деятельности

Наставник	
ФИО	Никулина Светлана Алексеевна
Должность	Учитель начальных классов
Категория	Высшая

Стаж	31 год
Наставляемый	
ФИО	Садикова Елизавета Владимировна
Должность	Учитель начальных классов
Стаж	1 год

4. Формы и виды наставничества

Форма наставничества – педагог-педагог

Вид наставничества – традиционный

Педагогические баттлы

5. Направления наставнической деятельности

1. Введение в педагогическую деятельность.

- Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков.
- Взаимопосещение уроков с последующим анализом.
- Совместная разработка технологической карты урока с наставником.
- Посещение семинаров, открытых занятий. Участие в методических днях и неделях.
- Организация и участие в различных мероприятиях.

2. Методические рекомендации в составлении планов и проведении внеклассных/внеурочных мероприятий для молодых специалистов - классных руководителей

- Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.
- Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.
- Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 уч. год.

3. Изучение методической литературы

- Каталог педагогических идей.
- Полезные ссылки.
- Диссеминация педагогического опыта.

4. Повышение уровня квалификации через обучение на курсах, семинарах и вебинарах

- Участие в курсах повышения квалификации
- Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию

5. Повышение качества образования

- Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся.

- Своевременно учитывать недочеты в работе и устранять пробелы в знаниях учащихся.
- Формирование учебного портфолио.
- Работа с родителями (законными представителями).

6. Сопровождение на стадии освоения цифровых ресурсов и платформ, используемых в ОУ

- Ведение школьной документации (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».
- Методические рекомендации и варианты применения инновационных ресурсов на онлайн-платформах ЯКласс, Учи.ру, РЭШ и др.

6. Сроки реализации программы – 1 год (1.09.2024 – 31.05.2025)

Режим работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары- практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

На наставническую деятельность отведено **3 часа** в неделю, общее число часов в установленный период – **102 часа**.

7. Планируемые результаты.

1. Осознание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, учениками, родителями.
3. Желание взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов, повышение уровня профессиональной деятельности.
5. Адаптация и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении.
6. Повышение знаний молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
7. Психологическая устойчивость педагога, адаптация к работе в условиях модернизации современного образования.
8. Повышение компетентности педагога-наставника, его профессионального статуса в образовательном учреждении.

№	Содержание деятельности	Дата	Количество часов
1.	Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. Оказание помощи при работе с конструктором рабочих программ на сайте https://www.edsoo.ru/		
2.	Оказание помощи в проведении входных контрольных работ по предметам 2 класса	сентябрь	12 часов

3.	Составление сравнительного мониторинга по учебным предметам 1 и 2 класса: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение		
4.	Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы для работы с учащимися 2 «Д» класса		
5	Беседа «Методика проведения диктанта в начальной школе»		
6	Оказание помощи при работе с программой «Орлята России»		
7	Ведение школьной документации (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»		
8	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	октябрь	12 часов
9	Ознакомление молодого специалиста с интернет-сообществами педагогов начальной школы		
10	Работа в образовательных онлайн-платформах Учи.ру. ЯКласс, Инфоурок и др.		
11	Практическое занятие «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».		
12	Посещение урока русского языка в 3 «А» классе наставляемым у педагога-наставника		
13	Практикум « Методика проведения уроков русского языка в начальной школе»		
14	Оказание помощи в участии в конкурсах различного уровня для накопления портфолио педагога и обучающихся.		
15	Совместная разработка технологической карты урока с наставником		
16	Педагогический баттл «Педагогическая коммуникация: конфликт учителя и родителей»		
17	Выявление педагогических проблем молодого специалиста		
18	Совместная разработка технологических карт уроков		
19	Практикум «Цель урока и его конечный результат»		
20	Посещение урока русского языка во 2 «Д» классе педагогом – наставником у наставляемого. Анализ урока		
21	Оказание помощи в проведении внеурочных мероприятий		
22	Участие наставляемого в вебинарах семинарах, конкурсах различного уровня		
23	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».		

24	Оказание помощи в подготовке внеклассных мероприятий приуроченных к празднованию нового года. Выбор мероприятий.	декабрь	12 часов
25	Педагогический баттл «Современные методы оценки образовательных результатов»		
26	Помощь в подготовке к контрольным работам за 1 полугодие во 2 классе.		
27	Беседа «Критерии оценивания контрольных работ по предметам в начальной школе»		
28	Посещение урока математики в 3 «А» классе наставляемым у педагога-наставника. Анализ урока.		
29	Беседа «Методика проведения уроков математики в начальной школе»		
30	Оказание помощи в написании школьной отчетности за 1 полугодие		
31	Беседа «Полезные ссылки для педагогов начальных классов»		
32	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию		
33	Обсуждение темы «Личный сайт педагога и его пополнение». Размещение детских и достижений наставляемого на сайте.		
34	Посещение урока математики во 2 «Д» классе педагогом – наставником у наставляемого. Анализ урока		
35	Беседа «Роль наглядности на уроках в начальной школе»		
36	Участие наставляемого и обучающихся в различных конкурсах и мероприятиях.		
37	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.		
38	Беседа «Методика проведения работы над ошибками»		
39	Совместная работа по плану школы		
40	Посещение урока литературного чтения в 3 «А» классе наставляемым у педагога наставника. Анализ урока	февраль	12 часов
41	Беседа «Чтобы чтение было в радость ученику»		
42	Участие в курсах повышения квалификации		
43	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию		
44	Практикум «Цель урока и его конечный результат».		
45	Обучение составлению характеристик на обучающихся		
46	Совместная работа по плану работы школы		
47	Посещение урока литературного чтения во 2 «Д» классе педагогом-наставником у наставляемого. Анализ урока	март	10 часов
48	Анализ контрольных работ за 3 четверть		
49	Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся.		

50	Беседа «Своевременное устранение пробелов в знаниях учащихся»		
51	Контроль ведения школьной документации.		
52	Формирование учебного портфолио		
53	Оказание помощи в проведении родительского собрания. Составление протокола родительского собрания		
54	Педагогический баттл «Мотивация к учебной деятельности у младшего школьника»		
55	Посещение урока окружающего мира в 3 «А» классе наставляемым у педагога-наставника. Анализ урока.	апрель	12 часов
56	Работа по плану школы		
57	Беседа «Предупреждение педагогической запущенности обучающихся»		
58	Проверка выполнения программы.		
59	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё»		
60	Работа по плану школы		
61	Посещение урока окружающего мира во 2 «Д» классе педагогом-наставником у наставляемого. Анализ урока		
62	Совместное участие в конкурсах различного уровня. Размещение наработанного материала на интернет-сайтах		
63	Выступление молодого специалиста на МО по теме самообразования	май	12 часов
64	Подготовка к промежуточной аттестации.		
65	Педагогический баттл «Работа с учениками с высоким уровнем тревожности»		
66	Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.		
67	Контроль ведения личных дел обучающихся		
68	Подведение итогов работы за год		
Итого:			102 часа

Наставляемый _____ / Садикова Е.В. /
(подпись) (расшифровка)

Наставник _____ / Никулина С.А. /
(подпись) (расшифровка)