

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции.			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательном порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся и педагогов школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год (февраль)	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Реализация программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2020-2025 годы (Комплексный тематический план «План мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции»)	В течение учебного года	Классные руководители
2.3.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение учебного года	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течение учебного года	Рабочая группа
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся	По запросу	Рабочая группа
2.7.	Размещение на информационных стендах, официальном интернет-сайте, страницах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» в наглядном и удобном для восприятия формате о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности, о возможности получения массовых социально-значимых услуг в электронном виде через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг и отслеживание обратной связи на размещение указанной информации.	В течение учебного года	Рабочая группа
2.8.	Подготовка и предоставление отчётов.	По запросу	Заместитель директора по УВР

			Василенко А.А.
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы: - Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы; - Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующих части фонда оплаты труда;	Постоянно	Директор школы
2.10.	Заседание рабочей группы по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
2.11.	Совещание педагогического коллектива по теме: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ».	Август	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.12.	Размещение локальных актов по вопросам противодействия «бытовой коррупции» на официальном сайте школы	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.13.	Работа телефонов «горячей линии», электронной приемной, социальных сетей о возможных коррупционных правонарушениях в части «бытовой коррупции»	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.14.	Организация внутреннего контроля по вопросам: приёма в образовательное учреждение, предоставление платных образовательных услуг, организация питания, полноты и качества расходования денежных средств, проведение ремонтных работ	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
2.15.	Проведение мониторинга действующего законодательства для своевременной актуализации муниципальных правовых актов в сфере образования	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
2.16.	Проведение мониторинга действующего законодательства для своевременной актуализации локальных актов школы	На постоянной основе	Директор школы Заместитель директора по УВР Василенко А.А. Рабочая группа
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов.			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
3.2.	Ознакомление работников школы с нормативно-	При	Специалист

	правовыми документами.	поступлении на работу 1 раз в полугодие	отдела кадров Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
4. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся			
4.1.	Использование в работе методических рекомендаций «Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении» (письмо Минобнауки России от 20.05.2023 № 08 – 585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся», от 03.08.2015 № 1189 «О методических рекомендациях по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов» № 10-Исх-4683 от 27.05.2013, № 10-Исх-8081 от 06.08.2015)	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители
4.2.	Вовлечение учащихся в конкурсы и мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители
4.3.	Проведение бесед и лекций по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители