

**Положение о порядке сообщения работниками  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Данное положение о конфликте интересов работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» разработано в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава города Югорска. Типовое положение о конфликте интересов работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку (приложение 1).

3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

4. Уведомление представляется в конфликтную комиссию.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит регистрации ответственным лицом за антикоррупционную деятельность, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 2).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки.

6. После регистрации уведомление с отметкой о регистрации, полученное от работника, направляется представителю нанимателя. Представитель нанимателя после получения уведомления (в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления) направляет его для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

7. О принятом решении работник письменно информируется работодателем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Приложение 1  
к положению о порядке сообщения работниками  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
о возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении своих полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя )  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

к положению о порядке сообщения работниками  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
о возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении своих полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

<b>Регистрацион ный номер уведомления</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., замещаемая должность</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Отметка о получении копии уведомления (дата, подпись)</b>	<b>Результат рассмотрения уведомления</b>
1	2	3	4	5	6

