

Положение
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее образовательная организация). Данное Положение разработано в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и регламентирует процедуру уведомления работника работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений

1 работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателя.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным Работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

5. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить работодателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложению № 1).

8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к Работника в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся Работник;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Прием и регистрация уведомлений

1. Уведомление Работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя директора образовательной организации(лица, его замещающего), и передается в комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

2. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Журнал ведется ответственным лицом ответственным за антикоррупционную деятельность в образовательной организации.

4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директору образовательной организации (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Организация проверки уведомления осуществляется комиссией.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений.

3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору образовательной организации для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1
к положению об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Директору МБОУ «СОШ № 6»
Леоновой Н.Н.

от _____
(Ф.И.О., должность работника)

_____ (место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что: 1.

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

Обращения к работнику

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,

другие обстоятельства и условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

