

**Положение о дистанционном обучении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - СП 2.4.3648-20;
 - СанПиН 1.2.3685-21;
 - локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Школа);
- с учетом:
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
 - письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
 - письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Государственная информационная система «Образование Югры» (далее – ГИС Образование Югры)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности педагогического работника при реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий принимается приказом директора школы при наличии одного из оснований:

- предписание территориального отдела Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Югорске и Советском районе, постановление Санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации МО «Город Югорск»;

- отсутствие 20 процентов и более заболевших детей в классе общеобразовательного учреждения или в целом по общеобразовательному учреждению (основание: подпункт 5 пункта 2694 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

- заявление обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

1.6. Директор школы в период реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за:

- реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество реализации основных общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.7. Администрация школы при реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

- создает условия, обеспечивает руководство и контроль организации и качества образовательного процесса, ведет учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственных лиц в каждом классе, который обучается с применением дистанционных образовательных технологий, за организацию образовательного процесса (далее – ответственное лицо);

- составляет расписание учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает работу телефонов «горячей линии» технической поддержки обучения для участников образовательных отношений (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)) по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает выбор образовательных платформ для реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и разрабатывает пошаговый алгоритм их использования;

1.8. Ответственное лицо:

1.8.1. Информировать родителей (законных представителей), используя ресурс их личного кабинета в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» о:

- сроках реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (не позднее 1 календарного дня до начала обучения);

- выборе образовательных платформ для реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- телефонах «горячей линии» технической поддержки общеобразовательного учреждения по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- расписании учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8.2. Проводит анализ:

- потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляет возможность его использования на безвозмездной основе;

– наличия/отсутствия устойчивого интернет - соединения, позволяющего работать на онлайн образовательных платформах, и в случае его отсутствия обеспечивает предоставление учебного материала на бумажном носителе. Факт отсутствия обучающегося на уроке в связи с отсутствием Интернета не фиксируется.

1.8.3. Формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний обучающихся, полученных при реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8.4. Осуществляет контроль за:

- своевременностью и качеством проведения учебных занятий с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;

- использованием цифрового образовательного контента.

1.8.5. Несёт ответственность за создание безопасных условий при проведении учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в сети Интернет.

1.9. В период реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогический работник осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ГИС Образование Югры, выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

1.9.1. Анализирует учебный материал, представленный на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание с рабочей программой по учебному предмету в соответствии с требованиями основной образовательной программы и учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.9.2. При необходимости вносит изменения в рабочую программу по учебному предмету с учётом реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9.3. Обеспечивает проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в синхронном и асинхронном режиме.

1.9.4. Осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по учебному предмету, в том числе за степенью обученности каждого обучающегося.

1.9.5. Осуществляет своевременную проверку учебных заданий.

1.9.6. Оказывает консультативную помощь обучающимся как через систему обратной связи, используя ресурс ГИС Образование Югры, так и применяя сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства).

1.9.7. Своевременно ведёт учёт успеваемости в электронном журнале ГИС Образование Югры и выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

2. Организация дистанционного обучения в учреждении

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.3.1. Заходить каждый день в электронный дневник в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.3.2. В электронный дневник выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.3.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.3.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронного дневника.

2.3.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории учреждения, так и за ее пределами.

2.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник учащимся и родителям (законным представителям) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев в работе электронного дневника, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в учреждении.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами учреждения.