

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Горобец О.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Леонova Н.Н.

Приказ № 813 от 02.09.2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

по форме «педагог – педагог»

на 2024/2025 учебный год

Наставник:

Кожемякина Ирина Михайловна,
учитель технологии
высшей квалификационной категории

Наставляемый:

Брагин Дмитрий Владимирович,
учитель технологии

Югорск, 2024

1. Описание проблемы

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

2. Цель и задачи наставничества

Цель наставничества – повышение профессионального мастерства молодого специалиста в первые годы его работы в учреждении, приобретение или совершенствование индивидуальных профессиональных навыков.

Задачи:

1. Оказание помощи молодому специалисту в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в учреждении методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.
2. Адаптация молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности.
3. Создание условий для становления, квалифицированного и компетентного в своей профессиональной области молодого педагога.
4. Оказание моральной и психологической поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

3. Участники наставнической деятельности

Наставник	
ФИО	Кожемякина Ирина Михайловна
Должность	Учитель технологии
Категория	Высшая
Стаж	20 год
Наставляемый	
ФИО	Брагин Дмитрий Владимирович
Должность	Учитель технологии
Стаж	2 года

4. Формы и виды наставничества

Форма наставничества – педагог-педагог

Вид наставничества - традиционный

5. Направления наставнической деятельности

1. Введение в педагогическую деятельность.

- Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков.
- Взаимопосещение уроков с последующим анализом.
- Совместная разработка технологической карты урока с наставником.
- Посещение семинаров, открытых занятий. Участие в методических днях и неделях.
- Организация и участие в различных мероприятиях.

2. Методические рекомендации в составлении планов и проведении внеклассных/внеурочных мероприятий для молодых специалистов - классных руководителей

- Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.
- Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.
- Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 уч. год.

3. Изучение методической литературы

- Каталог педагогических идей.
- Полезные ссылки.
- Диссеминация педагогического опыта.

4. Повышение уровня квалификации через обучение на курсах, семинарах и вебинарах

- Участие в курсах повышения квалификации
- Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию

5. Повышение качества образования

- Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся.
- Своевременно учитывать недочеты в работе и устранять пробелы в знаниях учащихся.
- Формирование учебного портфолио.
- Работа с родителями (законными представителями).

6. Сопровождение на стадии освоения цифровых ресурсов и платформ, используемых в ОУ

- Ведение школьной документации (классный журнал ЦОП МАО - ЮГРЫ, журналы инструктажей).

- Методические рекомендации и варианты применения инновационных ресурсов на онлайн-платформах ЯКласс, РЭШ, Инфоурок и др.

6. Сроки реализации программы – 1 год (1.09.2024 – 31.05.2025)

Режим работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары- практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

На наставническую деятельность отведено **1 час** в неделю, общее число часов в установленный период – **34 часа**.

7. Планируемые результаты.

1. Осознание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, учениками, родителями.
3. Желание взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов, повышение уровня профессиональной деятельности.
5. Адаптация и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении.
6. Повышение знаний молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
7. Психологическая устойчивость педагога, адаптация к работе в условиях модернизации современного образования.
8. Повышение компетентности педагога-наставника, его профессионального статуса в образовательном учреждении.

№	Содержание деятельности	Дата	Количество часов
1.	Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. Оказание помощи при работе с конструктором рабочих программ на сайте https://www.edsoo.ru/	сентябрь	4
2.	Оказание помощи в проведении инструктажей		
3.	Составление технологической карты урока		
4.	Оказание помощи в составлении планов-конспектов уроков		
5.	Ведение школьной документации (классный журнал ЦОП МАО - ЮГРЫ, журналы инструктажей)		
6.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	октябрь	4
7.	Контроль ведения журналов инструктажей		
8.	Ознакомление молодого специалиста с интернет-сообществами педагогов		

9.	Работа в образовательных онлайн-платформах ЯКласс, РЭШ, Инфоурок и др.		
10.	Практическое занятие «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».		
11.	Посещение уроков наставляемым у педагога-наставника		
12.	Оказание помощи в участии в олимпиадах, конкурсах различного уровня для накопления портфолио педагога и обучающихся.		
13.	Совместная разработка технологической карты урока с наставником		
14.	Выявление педагогических проблем молодого специалиста	ноябрь	4
15.	Контроль ведения журналов инструктажей		
16.	Совместная разработка технологических карт уроков		
17.	Практикум «Цель урока и его конечный результат»		
18.	Посещение уроков педагогом – наставником у наставляемого. Анализ урока		
19.	Участие наставляемого в вебинарах, семинарах, конкурсах различного уровня		
20.	Структура содержания и порядок ведения портфолио	декабрь	4
21.	Подготовка к прохождению аттестационных испытаний на основе оценки профессиональной деятельности		
22.	Оказание помощи в написании школьной отчетности за 1 полугодие		
23.	Беседа «Полезные ссылки для педагогов»		
24.	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию		
25.	Обсуждение темы «Личный сайт педагога и его пополнение».	январь	4
26.	Посещение урока педагогом – наставником у наставляемого. Анализ урока		
27.	Участие наставляемого и обучающихся в различных конкурсах и мероприятиях.		
28.	Беседа с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе		
29.	Подготовка к прохождению аттестации на первую квалификационную категорию		
30.	Совместная работа по плану школы		
31.	Посещение урока наставляемым у педагога наставника. Анализ урока	февраль	4
32.	Контроль ведения журналов инструктажей		
33.	Участие в курсах повышения квалификации		
34.	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию		

35.	Посещение урока педагогом-наставником у наставляемого. Анализ урока	март	4
36.	Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся.		
37.	Контроль ведения школьной документации.		
38.	Формирование учебного портфолио		
39.	Посещение урока наставляемым у педагога-наставника. Анализ урока.	апрель	3
40.	Работа по плану школы		
41.	Проверка выполнения программы.		
42.	Работа по плану школы		
43.	Выступление молодого специалиста на МО по теме самообразования	май	3
44.	Работа по плану школы		
45.	Составление годового отчета по выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся.		
46.	Контроль ведения журналов инструктажей		
47.	Подведение итогов работы за год		
Итого:			34 часа

Наставляемый _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Наставник _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)