



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Ермака ул., д.7, г. Югорск, 628260,
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область
Тел./факс: (34675) 6-87-37
E-mail: school-62007@yandex.ru

Утверждено
Приказом директора МБОУ «СОШ № 6»
От 29.05.2021г. № 508

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 6» и родителями
(законными представителями) обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 6») и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту - родителями).

Порядок разработан в целях создания комфортных условий и повышения качества оформления отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями, устанавливает сроки и последовательность действий. А также, утверждает, локальные документы по делопроизводству в части комплектования возрастных групп МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Обработка персональных данных граждан, полученных должностным лицом, в связи с оформлением отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.4. Возникновение отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями - это зачисление ребёнка в МБОУ «СОШ № 6».

1.5. Приостановление и прекращение отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями - это отчисление ребёнка из МБОУ «СОШ № 6».

2. Оформление возникновения отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Возникновение образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями (законными представителями), в связи с зачислением ребенка в МБОУ «СОШ № 6» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с «Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», утвержденным приказом директора.

2.2. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные между родителями обучающихся и МБОУ «СОШ № 6» ДОО

отслеживаются в Книге регистрации договоров, которая ведётся по установленной форме (**приложение 1**). Она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБОУ «СОШ № 6».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности по заявлению Родителя (**приложение 2**) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи:

-с получением дошкольного образования (завершение обучения);

-по инициативе родителей, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Приостановление и прекращение отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями, в связи с переводом ребенка из МБОУ «СОШ № 6» в другие организации, осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения», утвержденного приказом директора.

3.3. Приостановление и прекращение отношений между МБОУ «СОШ № 6» и родителями в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 6» по иным причинам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении (**приложение 3**).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, директор школы издает приказ об отчислении ребенка.

**Приложение 1 к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №
6» и родителями (законными
представителями) обучающихся**

**Книга регистрации договоров с родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Дата заключения договора

**Приложение 2 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»
и родителями (законными
представителями) обучающихся**



**Управление образования администрации
города Югорска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №6»
(МБОУ «СОШ №6»)**

ул. Ермака, д.7, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра, Тюменская область, 628260
Тел. /факс (34675) 6-87-37
E-mail: school-62007@yandex.ru

Вх. № _____ от _____

Директору МБОУ «СОШ № 6»
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

Город _____

Улица _____

дом _____ корп. _____ кв _____

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении (приеме) ребенка в образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу дошкольного
образования (детский сад)**

Прошу принять в дошкольные группы МБОУ «СОШ № 6» с « _____ » _____ 20 _____ г.
(образовательная организация) (при наличии)

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:
(нужное подчеркнуть)

населённый пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____

_____ кв. _____

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка

Мать (законный представитель):

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель):

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Братья и сестры, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства с ребёнком и обучающиеся образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема на обучение

ФИО _____

ФИО _____

(при необходимости)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей (при необходимости) _____

указать наименование

Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания в группе _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Наименований учреждений, выбранных для приема: _____

потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающего потребность)

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлением администрации города Югорска «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Югорска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а) Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных , данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

