Соглашение

по организации питания за счет родительской платы

г. Югорск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа *N° 6»,* именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Леоновой Натальи Николаевны, действующего наоснованияУстава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося, класс

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Обязательства сторон

**Предмет соглашения**

1. Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.
2. Под организацией питания Учреждением понимается организация одноразового питания (завтрак) учащегося.
3. Родитель принимает обязательство своевременно вносить необходимую доплату за питание.
4. Учреждение организует и координирует питание учащихся по переменам, устанавливает график приема пищи, оформляет первичные учетные документы и осуществляет контроль за организацией питания,

**2. Обязательства сторон**

1. **Учреждение:**

* создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
* обеспечивает*установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных* правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству, услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
* производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
* обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации- питания учащихся;
* самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
* создаёт бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
* обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
* ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

1. **Родитель:**

* своевременно и правильно вносить доплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим соглашением;

- своевременно извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

* имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, в составе общественной комиссии по проверке организации питания;

- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещениям ребенком учреждения.

**3 Стоимость питания и условия оплаты**

3.1. Стоимость родительской доплаты для организации питания учащегося в день: с 5 по 11 класс составляет 49 (сорок девять) рублей

3.2. Родитель производит оплату горячего питания ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца наличными в кассу бухгалтерии Учреждения; через классного руководителя или через банкомат на лицевой счет в банке, с которым школой заключено соглашение о сотрудничестве. Допускается предоплата за несколько месяцев и за весь период обучения в текущем учебном году.

3.3. Копия документа об оплате (квитанция или чек) предоставляется Родителям по факту обращения в бухгалтерию, классным руководителем в срок до 30-го числа текущего месяца.

3.4 При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося в Учреждении, Родитель оплачивает заказанное питание в полном объеме за первый день пропуска занятий учащимся. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «02» сентября 2024 года по «31» мая 2025 года.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на топредставителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адрес и реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа №6»  Ермака ул., д.7, г.Югорск, 628260,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  Тюменская область  **Тел. /факс: (34675) 6-87-37**  **эл. почта:** [**school-62007@yandex.ru**](mailto:school-62007@yandex.ru)  **официальный сайт:** [**https://sosh6yugorsk.gosuslugi.ru**](https://sosh6yugorsk.gosuslugi.ru)  Директор Н.Н. Леонова  Дата «02» \_сентября\_\_\_2024 г. | Родитель  Ф.И.О. родителя (законного представителя)  Адрес места жительства  Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |