

**Положение
о Школьном Родительском Комитете
МБОУ «СОШ №6»**

1. Общие положения

1.1 Школьный родительский комитет (далее Комитет) - это постоянно действующий выборный коллегиальный орган родителей (законных представителей) детей и подростков, обучающихся в МБОУ «СОШ №6».

1.2 Предметом и целью деятельности школьного родительского комитета являются содействие в совершенствовании деятельности и развития школы, привлечение родителей к решению проблем воспитания подростков и молодежи, содействие в восстановлении воспитательного потенциала семьи, а также в реализации и исполнении положений Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании»: о получении детьми достойного образования, создания необходимых условий для самоопределения, самореализации, саморазвития личности в новых социально-экономических условиях.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа.

1.4 Комитет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Городским Родительским комитетом, Управлением образования и другими ведомствами, общественными организациями.

1.5 Положение о комитете утверждается приказом директора школы.

2. Задачи Комитета.

2.1 Защита интересов родителей и детей в деле получения последними основного общего образования, укрепления охраны и здоровья.

2.2. Содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории.

2.3 Содействие участию широкой родительской общественности в организации учебно-воспитательной работы с детьми в школе и по месту их жительства.

2.4 Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, медицинского обслуживания.

2.5 Взаимодействовать с педагогическим коллективом школы, социально-психологической службой школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3. Порядок формирования комитета.

3.1 Комитет формируется из представителей родительских комитетов классов сроком на 1 год.

3.2. В случае выбытия избранного члена Комитета до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от классного родительского комитета должен быть избран новый член Комитета.

Участвующих в заседании при равном разделении голосов решающим является голос председателя Комитета. Решение Комитета носит рекомендательный характер. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому комитету.

7.6 Решения Комитета не могут ограничивать права родителей, обучающихся, закрепленные Конституцией РФ, законодательными актами РФ и Ханты-Мансийского автономного округа.

7.7 Работу по исполнению решений Комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует Председатель Комитета.

8. Документация школьного родительского Комитета.

8.1 Каждое заседание Комитета обязательно протоколируется в книге протоколов. Протокол заседаний Комитета ведет секретарь.

8.2 В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Комитета и количество присутствующих на заседании, фамилия и должность приглашенных лиц; повестка дня заседания, содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

8.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем Комитета и секретарем.