



**Управление образования администрации
города Югорска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

**О создании и функционировании
лагеря с дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

от «28» мая 2025 г.

№ _575_

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Югорска, постановления администрации города Югорска Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2024 № 2147-п «О муниципальной программе города Югорска «Развитие образования», с санитарно-эпидемиологическими требованиями утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановления администрации города Югорска Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2025 № 428-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха в 2025 году в городе Югорске», приказом Управления образования администрации города Югорска от 24.03.2025 № 02-03-П-199

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы в период летних каникул проведение лагеря с дневным пребыванием детей в период с 01.07.2025 по 24.07.2025 г. с планируемым количественным составом детей - 190 человек, с 2-х разовым питанием – 145 человек, с 3-х разовым питанием – 45 человек.
2. Назначить работников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 6» с 01.07.2025 по 24.07.2025 г. в соответствии со списком (Приложение 1)
3. Для организации лагеря с дневным пребыванием детей утвердить перечень помещений (Приложение 2).
4. Назначить ответственным лицом за охрану труда в лагере и противопожарную, антитеррористическую безопасность начальника лагеря Мокрушину Т.В.
5. Возложить ответственность за обеспечение жизни и здоровья учащихся на начальника лагеря и воспитателей отряда и педагогов, непосредственно проводящих мероприятия (п. 2).
6. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 3).
7. Утвердить правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 4).
8. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников (Приложение 5).
9. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 6).
10. Утвердить график работы персонала лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 7).
11. Заведующей столовой Зайцевой Л.В. обеспечить качественное питание. Норматив питания

на одного ребенка.

12. Специалисту по охране труда Морыгановой А.А. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с начальником лагеря и педагогами в срок до 01.07.2025 г.

13. Назначить ответственной за состояние оснащения аптек первой медицинской помощи Калимулину Г.Ф. (по согласованию).

14. Начальнику лагеря Мокрушиной Т.В.

14.1 Обеспечить:

14.1.1 Создание безопасных условий пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

14.1.2 Соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением средств индивидуальной защиты сотрудников смен лагеря.

14.1.3 Контроль работы пищеблоков, включив в план-график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблоков с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приёму пищи.

14.1.4 Включить в план работы мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение экстремистских проявлений среди детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

14.1.5 Обеспечить постоянный мониторинг состояния межнациональных отношений. При возникновении предпосылок конфликтных ситуаций и незамедлительно принимать меры по их локализации.

14.1.6 Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев в срок до 01.07.2025 г.

14.1.7 Предоставить в отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска отчёт по окончанию лагеря в срок до 28.07.2025 г.

14.2. Руководствоваться;

14.2.1 Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2021 года, утверждёнными Министерством просвещения РФ 5 апреля 2021 г. № ДГ-38,06вн.

14.2.2 Требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, сохранения и укрепления здоровья при осуществлении деятельности по организации отдыха и из оздоровления.

14.2.3 Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 при перевозке детей смен лагеря.

15. Главному бухгалтеру Богомоловой Е.Н.

15.1 Обеспечить:

15.1.1 Расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Югорска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на реализацию муниципальной программы города Югорска "Отдых и оздоровление детей", утверждённой постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 г. № 3009.

15.1.2 Предоставление отчёта о расходовании средств, выделенных на организацию смены, в течение 3-х рабочих дней окончания смены, в муниципальное казённое учреждение "Центральная бухгалтерия учреждений образования".

16. Медицинскому работнику Калимулиной Г.Ф.:

16.1 Обеспечить:

16.1.1 Разработку Алгоритма организации медицинской помощи и маршрутизации детей при подозрении/установлении инфекционного заболевания в случае осложнения эпидемиологической ситуации и в период проведения смены с 01.07.2025 по 24.07.2025 г.

16.1.2 Принять меры, исключающие несчастные случаи во время пребывания детей в лагере с дневным пребыванием.

16.1.3 Постоянный контроль за соблюдением требований безопасности при проведении спортивных мероприятий.

16.1.4 Проведение оздоровительных мероприятий.

16.1.5 Медицинское обслуживание лагерей с дневным пребыванием детей.

16.1.6 Активизировать работу по гигиеническому воспитанию детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

17. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Василенко А.А.

Директор школы

Н.Н. Леонова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Мокрушина Татьяна Валерьевна	Начальник лагеря	
2.	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор	
3.	Митрофанова Мария Сергеевна	Педагог-организатор	
4.	Васильев Андрей Александрович	Инструктор по физической культуре	
5.	Грибалёв Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре	
6.	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель	
7.	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель	
8.	Попова Юлия Сергеевна	Воспитатель	
9.	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель	
10.	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель	
11.	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	
12.	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель	
13.	Кубасова Эвелина Валерьевна	Воспитатель	
14.	Леонова Ольга Александровна	Воспитатель	
15.	Магер Наталья Константиновна	Воспитатель	
16.	Грибалёва Ирина Рафисовна	Воспитатель	
17.	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель	
18.	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель	
19.	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель	
20.	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель	
21.	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель	
22.	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель	
23.	Ерусланова Снежана Валихановна	Воспитатель	
24.	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель	
25.	Дарганова Елена Валерьевна	Воспитатель	
26.	Бересна Лариса Владимировна	Воспитатель	
27.	Казаковцева Елена Алексеевна	Воспитатель	
28.	Соколова Ольга Ярославовна	Воспитатель	
29.	Зайцева Лилия Васильевна	Заведующий столовой	
30.	Бондаренко Марина Юрьевна	Повар	
31.	Гончар Рита Алексеевна	Повар	
32.	Щербинина Елена Олеговна	Повар	
33.	Хайдарова Наталья Гавриловна	Повар	
34.	Ратникова Алия Марселевна	Повар	
35.	Руденко Наталья Викторовна	Мойщик посуды	
36.	Маслова Наталья Михайловна	Мойщик посуды	
37.	Пильникова Светлана Сергеевна	Мойщик посуды	
38.	Тагы-заде Гунел Джабраил кызы	Кухонный рабочий	
39.	Соскова Олеся Леонидовна	Кухонный рабочий	
40.	Маленкова Ольга Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
41.	Деникаева Лида Фрексовна	Уборщик производственных и служебных помещений	
42.	Хабибуллина Ирина Сагитовна	Уборщик производственных и служебных помещений	
43.	Кирева Евгения Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений	
44.	Иванова Татьяна Васильевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
45.	Калимуллина Гульнара Фаридовна	Медицинский работник	

Работники, привлекаемые к работе в лагере с дневным пребыванием
на базе МБОУ «СОШ № 6» с 01.07.2025 – 24.07.2025

№	ФИО	Должность
46.	Мокрушина Татьяна Валерьевна	Начальник лагеря
47.	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор
48.	Митрофанова Мария Сергеевна	Педагог-организатор
49.	Васильев Андрей Александрович	Инструктор по физической культуре
50.	Грибалёв Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре
51.	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель
52.	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель
53.	Попова Юлия Сергеевна	Воспитатель
54.	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель
55.	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель
56.	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель
57.	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель
58.	Кубасова Эвелина Валерьевна	Воспитатель
59.	Леонова Ольга Александровна	Воспитатель
60.	Магер Наталья Константиновна	Воспитатель
61.	Грибалёва Ирина Рафисовна	Воспитатель
62.	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель
63.	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель
64.	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель
65.	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель
66.	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель
67.	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель
68.	Ерусланова Снежана Валихановна	Воспитатель
69.	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель
70.	Дарганова Елена Валерьевна	Воспитатель
71.	Бересна Лариса Владимировна	Воспитатель
72.	Казаковцева Елена Алексеевна	Воспитатель
73.	Соколова Ольга Ярославовна	Воспитатель
74.	Зайцева Лилия Васильевна	Заведующий столовой
75.	Бондаренко Марина Юрьевна	Повар
76.	Гончар Рита Алексеевна	Повар
77.	Щербинина Елена Олеговна	Повар
78.	Хайдарова Наталья Гавриловна	Повар
79.	Ратникова Алия Марселевна	Повар
80.	Руденко Наталья Викторовна	Мойщик посуды
81.	Маслова Наталья Михайловна	Мойщик посуды
82.	Пильникова Светлана Сергеевна	Мойщик посуды
83.	Тагы-заде Гунел Джабраил кызы	Кухонный рабочий
84.	Соскова Олеся Леонидовна	Кухонный рабочий
85.	Маленкова Ольга Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений
86.	Деникаева Лида Фрексовна	Уборщик производственных и служебных помещений
87.	Хабибуллина Ирина Сагитовна	Уборщик производственных и служебных помещений
88.	Кирева Евгения Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений
89.	Иванова Татьяна Васильевна	Уборщик производственных и служебных помещений
90.	Калимуллина Гульнара Фаридовна	Медицинский работник

Перечень помещений, задействованных в организации летнего лагеря с указанием площадей в МБОУ СОШ № 6 в период с 01.07.2025 г. по 24.07.2025г.

№	Наименование	Общая площадь	Использование	Отряды
1	Учебный кабинет № 101	49	Отрядные комнаты	№ 1
2	Учебный кабинет № 102	50,1	Отрядные комнаты	№ 2
3	Учебный кабинет № 103	52	Отрядные комнаты	№ 3
4	Учебный кабинет № 104	49,4	Отрядные комнаты	№ 4
5	Учебный кабинет № 105	49,4	Отрядные комнаты	№ 5
6	Учебный кабинет № 200	48,9	Отрядные комнаты	№ 6
7	Учебный кабинет № 203	48,9	Отрядные комнаты	№ 7
8	Учебный кабинет № 205	49,4	Отрядные комнаты	№ 8
9	Учебный кабинет № 106	49,4	Спальные комнаты	
10	Учебный кабинет № 107	49,4	Спальные комнаты	
11	Учебный кабинет № 108	49,6	Спальные комнаты	
12	Учебный кабинет № 109	49,4	Спальные комнаты	
13	Учебный кабинет № 308	49,4	Комната для проведения мастер классов	
14	Холл	218,6	Отрядные, лагерные мероприятия	
15	Рекреация	336,4	Отрядные, лагерные мероприятия	
16	Спортивный зал	373,4	Спортивные мероприятия	
17	Актный зал	208,8	Отрядные, лагерные мероприятия	
18	Помещение для изоляции лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо родителей (законных представителей)		Медицинский (процедурный) кабинет № 1	Для детей
19	Помещение для изоляции лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо родителей (законных представителей)		Кабинет социальных педагогов	Для взрослых
20	Сушильные шкафы		Гардероб	

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 6» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».

2.2. При назначении на должность, сотрудник лагеря предоставляет личную медицинскую книжку с результатами периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, с допуском к работе.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 до 17 лет (включительно).

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате документов, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

4. Рабочее время

Время, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием от 5 до 21 рабочего день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатели отрядов приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

№	Штатная единица	Время работы
1	Начальник лагеря	8.30 – 14.30
2	Педагог-организатор	8.30 – 18.00
3	Воспитатель (2-х разовое питание)	8.30-14.30
4	Воспитатель (3-х разовое питание)	1 смена 8.30 – 13.00 2 смена 13.00-18.00
5	Инструктор физического воспитания	1 смена 8.30 – 13.00 2 смена 13.00-18.00
6	Музыкальный руководитель	8.30 – 14.30
7	Медицинский работник	8.30 – 18.00
8	Технический персонал	8.30 – 18.00
9	Повар	8.30 – 14.30
10	Кухонный рабочий	8.30 – 14.30
11	Мойщик посуды	8.30 – 14.30
12	Заведующая столовой	8.30 – 14.30

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в лагерь с дневным пребыванием воспитанников и их родителей (законных представителей), работников лагеря, с регистрацией в журнале;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка к нему применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием детей

1. Каждый ребенок обязан соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).
2. Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения в период проведения мероприятий, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря и только в сопровождении воспитателя (родителя, либо законного представителя) на основании приказа начальника лагеря.
5. Каждый ребенок и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды, приближаться к незнакомым предметам.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо незамедлительно сообщать воспитателям.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах — словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, запрещенные медицинские препараты или наркотики.
10. Запрещено хранение и употребление продуктов питания, запрещенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03 (чипсы, острые сухарики, газированные напитки, супы, смеси быстрого приготовления и др.).
11. Запрещено хранение и употребление веществ в аэрозольной упаковке (духи, дезодоранты и т.д.).
12. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.
13. Запрещается приносить в лагерь дорогостоящее имущество: планшеты, гаджеты, дорогостоящие игрушки.
14. Запрещается брать чужие вещи без разрешения.
14. Родители несут ответственность за причиненный ущерб имуществу лагеря.

Правила противопожарной безопасности в лагере дневного пребывания.

1. Необходимо знать план эвакуации. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.
4. В лагере курить запрещено.
5. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.

Правила поведения во время массовых мероприятий в лагере дневного пребывания.

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

Правила поведения в транспорте.

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя выставлять руки в окно.

3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю.
5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания сопровождающих воспитателей.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не расходиться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов.
4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению воспитателя.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям воспитателя.
8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

Правила поведения при участии в подвижных играх в лагере дневного пребывания

1. Учащиеся должны: избегать травм при столкновениях, не нарушать правила проведения игры.
2. О каждой полученной травме необходимо немедленно поставить в известность воспитателя, который обязан обеспечить оказание медицинской помощи.
3. В процессе игры воспитанники должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.
4. Начинать и заканчивать игру только по команде (сигналу) воспитателя (инструктора по физкультуре).
5. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
6. При падении необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
7. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) воспитателя (инструктора по физкультуре).
8. Запрещается:
 - организовывать спортивные игры в отсутствие воспитателя (руководителя по физкультуре);
 - принимать участие в спортивных и подвижных играх без спортивной формы и обуви;
 - нарушать требования охраны труда во время спортивных и подвижных игр.
9. При получении травмы немедленно сообщить об этом воспитателю (руководителю по физкультуре), который должен сообщить об этом начальнику лагеря и врачу.

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием
в период с 01.07.2025 г. по 24.07.2025г.**

Наименование должностей/категории	Количество штатных единиц
Руководители	
Начальник лагеря	1
Заведующий столовой	1
Итого:	2
Специалисты «педагогический персонал»	
Воспитатель	23
Инструктор по физической культуре	2
Педагог-организатор	2
Итого:	27
Медицинский работник	
Медицинский работник	1
Итого:	1
Технический персонал	
Уборщица	5
Повар	5
Кухонный рабочий	2
Мойщик посуды	3
Итого:	15
Всего:	45

**Списочный состав сотрудников
лагеря с дневным пребыванием в период с 01.07.2025 г. по 24.07.2025г.**

№	ФИО	Должность
91.	Мокрушина Татьяна Валерьевна	Начальник лагеря
92.	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор
93.	Митрофанова Мария Сергеевна	Педагог-организатор
94.	Васильев Андрей Александрович	Инструктор по физической культуре
95.	Грибалёв Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре
96.	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель
97.	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель
98.	Попова Юлия Сергеевна	Воспитатель
99.	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель
100.	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель
101.	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель
102.	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель
103.	Кубасова Эвелина Валерьевна	Воспитатель
104.	Леонова Ольга Александровна	Воспитатель
105.	Магер Наталья Константиновна	Воспитатель
106.	Грибалёва Ирина Рафисовна	Воспитатель
107.	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель
108.	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель
109.	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель
110.	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель
111.	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель

112	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель
113	Ерусланова Снежана Валихановна	Воспитатель
114	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель
115	Дарганова Елена Валерьевна	Воспитатель
116	Бересна Лариса Владимировна	Воспитатель
117	Казаковцева Елена Алексеевна	Воспитатель
118	Соколова Ольга Ярославовна	Воспитатель
119	Зайцева Лилия Васильевна	Заведующий столовой
120	Бондаренко Марина Юрьевна	Повар
121	Гончар Рита Алексеевна	Повар
122	Щербинина Елена Олеговна	Повар
123	Хайдарова Наталья Гавриловна	Повар
124	Ратникова Алия Марселевна	Повар
125	Руденко Наталья Викторовна	Мойщик посуды
126	Маслова Наталья Михайловна	Мойщик посуды
127	Пильникова Светлана Сергеевна	Мойщик посуды
128	Тагы-заде Гунел Джабраил кызы	Кухонный рабочий
129	Соскова Олеся Леонидовна	Кухонный рабочий
130	Маленкова Ольга Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений
131	Деникаева Лида Фрексовна	Уборщик производственных и служебных помещений
132	Хабибуллина Ирина Сагитовна	Уборщик производственных и служебных помещений
133	Кирева Евгения Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений
134	Иванова Татьяна Васильевна	Уборщик производственных и служебных помещений
135	Калимуллина Гульнара Фаридовна	Медицинский работник

**Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей
в период 01.07.2025 г. по 24.07.2025 г.**

8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, мероприятия, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры с элементами закаливания (воздушные и солнечные ванны, спортивные игры)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Отрядные мероприятия
14.30	Уход домой

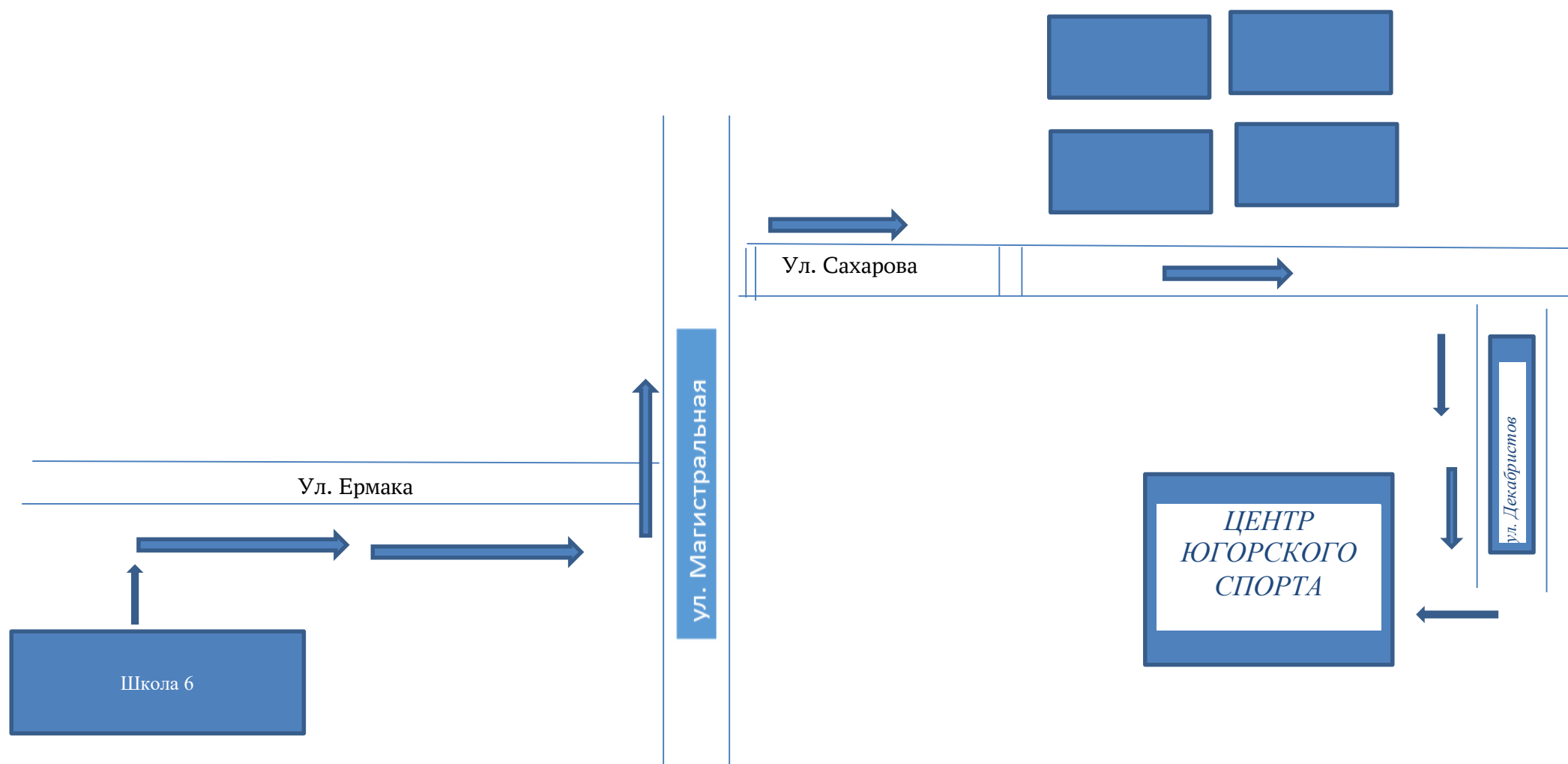
Режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей (с дневным сном).

8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, мероприятия, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры с элементами закаливания (воздушные и солнечные ванны, спортивные игры)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Подготовка ко сну
14.30 – 15.30	Дневной сон
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.00	Отрядные мероприятия
18.00	Уход домой

**График работы персонала лагеря с дневным пребыванием детей
в период с 01.07.2025 г. по 24.07.2025 г.**

Должность	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Начальник лагеря	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00
Воспитатель (2-х разовое питание)	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00
Воспитатель (3-х разовое питание)	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00
Инструктор по физической культуре	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00
Инструктор по физической культуре	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00
Педагог-организатор	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00
Педагог-организатор	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00
Медицинский работник	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Заведующая столовой	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Уборщица	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Повар	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Кухонная рабочая	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Мойщик посуды	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30

План - схема маршрута «Безопасная дорога движения детей»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» - Центр Югорского спорта



МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» - ЦК «ЮГРА-Презент



