



**Управление образования администрации города Югорска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**ПРИКАЗ**

от 15.07.2024

№ 666

**О создании и функционировании  
лагеря с дневным пребыванием детей  
в период летних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением администрации города Югорска от 24.01.2023 № 79-п «О муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением администрации города Югорска от 05.03.2024 № 351-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в 2024 году в городе Югорске», приказом Управления образования администрации города Югорска от 22.03.2024 № 02-03-П-205 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях города Югорска в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе школы в период летних каникул каникулпроведение лагеря с дневным пребыванием детей в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 г. с планируемыми количественным составом детей – 122 человека, с 2-х разовым питанием., 45 человек с 3- разовым питанием.
2. Назначить работников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 6», с 05.08.2024 по 28.08.2024 г. в соответствии со списком (Приложение 1)
3. Для организации лагеря с дневным пребыванием детей утвердить перечень помещений (Приложение 2).
4. Назначить ответственным лицом за охрану труда в лагере и противопожарную, безопасность начальника лагеря Пустынникову М.И.
5. Возложить ответственность за обеспечение жизни и здоровья учащихся на начальника лагеря и воспитателей отряда и педагогов, непосредственно проводящих мероприятия (п. 2).
6. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ № 6» г. Югорск» (Приложение № 3).
6. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 4).
7. Утвердить правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 5).

8. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников (Приложение 6).
9. Утвердить режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 7).
10. Утвердить график работы персонала лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 8).
11. Повару Зайцевой Л.В., обеспечить качественное питание. Норматив питания на одного ребенка.
12. Пустынниковой М.И., провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 01.08.2024 г.
13. Назначить ответственной за состояние оснащения аптек первой медицинской помощи Калимуллину Г.Ф. (по согласованию).
14. Начальнику лагеря Пустынниковой М.И.
  - 14.1 Обеспечить:
    - 14.1.1 Создание безопасных условий пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
    - 14.1.2 Контроль работы пищеблоков, включив в план-график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблоков с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приёму пищи.
    - 14.1.3 Включить в план работы мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение экстремистских проявлений среди детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.
    - 14.1.4 Обеспечить постоянный мониторинг состояния межнациональных отношений. При возникновении предпосылок конфликтных ситуаций и незамедлительно принимать меры по их локализации.
    - 14.1.5 Организовать 14 августа проведение мероприятия «День первых» в соответствии с методическими рекомендациями по проведению тематического блока смены «Движение первых» общероссийского общественно - государственного движения детей и молодёжи «Движение первых».
    - 14.1.6 Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев в срок до 01.08.2024 г.
    - 14.1.7 Предоставить в отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска отчёт по окончанию лагеря в срок до 03.09.2024 г.
  - 14.2. Руководствоваться;
    - 14.2.1 Требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, сохранения и укрепления здоровья при осуществлении деятельности по организации отдыха и из оздоровления.
    - 14.2.2 Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утверждёнными межведомственным приказом от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно».
15. Главному бухгалтеру Богомоловой Е.Н.
  - 15.1 Обеспечить:
    - 15.1.1 Расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на реализацию муниципальной программы города Югорска "Отдых и оздоровление детей", утверждённой постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 г. № 3009.
    - 15.1.2 Предоставление отчёта о расходовании средств, выделенных на организацию смены, в течение 3-х рабочих дней окончания смены, в муниципальное казённое учреждение "Центральная бухгалтерия учреждений образования".
16. Медицинскому работнику Калимуллиной Г.Ф.:
  - 16.1 Обеспечить:
    - 16.1.1 Разработку Алгоритма организации медицинской помощи и маршрутизации детей при

подозрении/установлении инфекционного заболевания в случае осложнения эпидемиологической ситуации и в период проведения смены с 05.08.2024 по 28.08.2024 г.

16.1.2 Принять меры, исключая несчастные случаи во время пребывания детей в лагере с дневным пребыванием.

16.1.3 Постоянный контроль за соблюдением требований безопасности при проведении спортивных мероприятий.

16.1.4 Проведение оздоровительных мероприятий.

16.1.5 Медицинское обслуживание лагерей с дневным пребыванием детей.

16.1.6 Активизировать работу по гигиеническому воспитанию детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

17. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Василенко А.А.

Исполняющий обязанности директора школы

Т.В. Данилова

С приказом ознакомлены:

Работники, привлекаемые к работе в лагере с дневным пребыванием  
на базе МБОУ «СОШ № 6» с 05.08.2024 – 28.08.2024

№	ФИО педагога	Должность
1.	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель
2.	Васильев Андрей Александрович	Воспитатель
3.	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель
4.	Грибалев Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре
5.	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель
6.	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель
7.	Карпеченко Наталья Фёдоровна	Воспитатель
8.	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель
9.	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель
10.	Коваль Наталья Константиновна	Воспитатель
11.	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель
12.	Мягкова Светлана Евгеньевна	Воспитатель
13.	Пустынникова Мария Игоревна	Начальник лагеря
14.	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель
15.	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель
16.	Симонова Анна Александровна	Воспитатель
17.	Сыстеровна Ольга Петровна	Воспитатель
18.	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель
19.	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель
20.	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор
21.	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель
22.	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель
23.	Зайцева Лилия Васильевна	Заведующий столовой
24.	Бондаренко Марина Юрьевна	Повар
25.	Гончар Рита Алексеевна	Повар
26.	Щербинина Елена Олеговна	Повар
27.	Хайдарова Наталья Гавриловна	Повар
28.	Соскова Олеся Леонидовна	Кухонный рабочий
29.	Тагы-заде Гунел Джабраил кызы	Кухонный рабочий
30.	Кривчикова Регина Евгеньевна	Мойщик посуды
31.	Маслова Наталья Михайловна	Мойщик посуды
32.	Пильникова Светлана Сергеевна	Мойщик посуды
33.	Маленкова Ольга Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений
34.	Деникаева Лида Фрексовна	Уборщик производственных и служебных помещений
35.	Хабибуллина Ирина Сагитовна	Уборщик производственных и служебных помещений
36.	Кирева Евгения Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений
37.	Калимуллина Гульнара Фаридовна	Медицинский работник
38.	Никулкина Светлана Александровна	Машинист по стирке и ремонту белья

**Перечень помещений, задействованных в организациивесеннего лагеря с указанием площадей в МБОУ СОШ № 6 в период с 05.08.2024 г. по 28.08.2024г.**

№	Наименование	Общая площадь	Использование	Отряды
1	Учебный кабинет № 101	49	Отрядные комнаты	№ 1
2	Учебный кабинет № 102	50,1	Отрядные комнаты	№ 2
3	Учебный кабинет № 103	52	Отрядные комнаты	№ 3
4	Учебный кабинет № 104	49,4	Отрядные комнаты	№ 4
5	Учебный кабинет № 105	49,4	Отрядные комнаты	№ 5
6	Учебный кабинет № 206	48,9	Отрядные комнаты	№ 6
7	Учебный кабинет № 207	48,9	Отрядные комнаты	№ 7
8	Учебный кабинет № 106	49,4	Спальные комнаты	
9	Учебный кабинет № 107	49,4	Спальные комнаты	
10	Учебный кабинет № 108	49,6	Спальные комнаты	
11	Учебный кабинет № 109	49,4	Спальные комнаты	
12	Учебный кабинет № 308	49,4	Комната для проведения мастер классов	
13	Холл	218,6	Отрядные, лагерные мероприятия	
14	Рекреация	336,4	Отрядные, лагерные мероприятия	
15	Спортивный зал	373,4	Спортивные мероприятия	
16	Актный зал	208,8	Отрядные, лагерные мероприятия	
17	Помещение для изоляции лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо родителей (законных представителей)		Медицинский (процедурный) кабинет № 1	Для детей
18	Помещение для изоляции лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо родителей (законных представителей)		Кабинет социальных педагогов	Для взрослых
19	Сушильные шкафы		Гардероб	

## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ № 6» г. Югорска**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность, определяет цели и основные вопросы организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее - лагерь) при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя и уставом Учреждения.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с другими образовательными и культурными учреждениями.

### **2. Предмет деятельности и цели лагеря.**

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей.

2.3. Лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
  - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

### **3. Организация и основы деятельности.**

3.1. Лагерь создается на время каникул при Учреждении.

3.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, проживающих в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре (далее - дети).

3.3. Дети принимаются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.4. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об условиях организованного отдыха детей в каникулярное время, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.5. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.6. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.7. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем Учреждения.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря в соответствии с Программой организации работы лагеря.

3.12. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и занятости, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

### **4. Кадры, условия труда работника, делопроизводство.**

4.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.2. При работе в лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической

безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. Начальник лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников Учреждения, возможно привлечение педагогов из других образовательных учреждений города и студентов педагогических высших и средних специальных учебных заведений.

Директор Учреждения утверждает:

- положение о лагере,
- приказ об организации лагеря,
- штатное расписание,
- режим дня лагеря,
- план работы лагеря,
- маршруты передвижения детей,
- список детей лагеря,
- план оздоровительных мероприятий,
- правила трудового внутреннего распорядка работников лагеря,
- правила поведения детей лагеря,
- должностные инструкции работников лагеря,
- алгоритм действий при несчастном случае, произошедшем в лагере,
- график работы персонала,
- меню питания детей,
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство, разрабатывает проекты приказов по лагерю,
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учета детей и персонала,
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
- контролирует организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря,
- согласует график работы персонала, меню питания детей, план работы лагеря.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.**

5.1. Начальник лагеря и персонал несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы лагеря. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утверждёнными Межведомственным приказом от 20.05.2021 г. N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно".

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального, медицинского допуска, инструктажа по охране труда.



## **6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств учредителя Учреждения, а также родительской платы и других дополнительно привлеченных средств.
- 6.2. Бухгалтерский учет, отчет по утвержденным нормам ведет бухгалтерия Учреждения.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников лагеря с дневным пребыванием детей**

**на базе МБОУ «СОШ № 6»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 6» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 6».

2.2. При назначении на должность, сотрудник лагеря предоставляет личную медицинскую книжку с результатами периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, с допуском к работе.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 до 17 лет (включительно).

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием от 5 до 21 рабочего день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатели отрядов приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

№	Штатная единица	Время работы
1	Начальник лагеря	8.30 – 14.30
2	Педагог-организатор	8.30 – 18.00
3	Воспитатель (2-х разовое питание)	8.30-14.30
4	Воспитатель (3-х разовое питание)	1 смена 8.30 – 13.00 2 смена 13.00-18.00
5	Инструктор физического воспитания	8.30 – 14.30
6	Музыкальный руководитель	8.30 – 14.30
7	Медицинский работник	8.30 – 18.00
8	Технический персонал	8.30 – 18.00
9	Повар	8.30 – 14.30
10	Кухонный рабочий	8.30 – 14.30
11	Мойщик посуды	8.30 – 14.30
12	Заведующая столовой	8.30 – 14.30

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в лагерь с дневным пребыванием воспитанников и их родителей (законных представителей), работников лагеря, с регистрацией в журнале;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка к нему применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

### **Правила поведения детей в лагере с дневным пребыванием**

1. Каждый ребенок обязан соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).
2. Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения в период проведения мероприятий, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря и только в сопровождении воспитателя (родителя, либо законного представителя) на основании приказа начальника лагеря.
5. Каждый ребенок и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды, приближаться к незнакомым предметам.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо незамедлительно сообщать воспитателям.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах — словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, запрещенные медицинские препараты или наркотики.
10. Запрещено хранение и употребление продуктов питания, запрещенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03 (чипсы, острые сухарики, газированные напитки, супы, смеси быстрого приготовления и др.).
11. Запрещено хранение и употребление веществ в аэрозольной упаковке (духи, дезодоранты и т.д.).
12. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.
13. Запрещается приносить в лагерь дорогостоящее имущество: планшеты, гаджеты, дорогостоящие игрушки.
14. Запрещается брать чужие вещи без разрешения.
14. Родители несут ответственность за причиненный ущерб имуществу лагеря.

### **Правила противопожарной безопасности в лагере дневного пребывания.**

1. Необходимо знать план эвакуации. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.
4. В лагере курить запрещено.
5. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.

### **Правила поведения во время массовых мероприятий в лагере дневного пребывания.**

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

### **Правила поведения в транспорте.**

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя выставлять руки в окно.
3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю.

5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

### **Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).**

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания сопровождающих воспитателей.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не расходиться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов.
4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению воспитателя.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям воспитателя.
8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

### **Правила поведения при участии в подвижных играх в лагере дневного пребывания**

1. Учащиеся должны: избегать травм при столкновениях, не нарушать правила проведения игры.
2. О каждой полученной травме необходимо немедленно поставить в известность воспитателя, который обязан обеспечить оказание медицинской помощи.
3. В процессе игры воспитанники должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.
4. Начинать и заканчивать игру только по команде (сигналу) воспитателя (инструктора по физкультуре).
5. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
6. При падении необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
7. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) воспитателя (инструктора по физкультуре).
8. Запрещается:
  - организовывать спортивные игры в отсутствие воспитателя (руководителя по физкультуре);
  - принимать участие в спортивных и подвижных играх без спортивной формы и обуви;
  - нарушать требования охраны труда во время спортивных и подвижных игр.
9. При получении травмы немедленно сообщить об этом воспитателю (руководителю по физкультуре), который должен сообщить об этом начальнику лагеря и врачу.

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием  
в период с 05.08.2024 г. по 28.08.2024г.**

Наименование должностей/категории	Количество штатных единиц
<b>Руководители</b>	
Начальник лагеря	1
Заведующий столовой	1
<b>Итого:</b>	<b>2</b>
<b>Специалисты «педагогический персонал»</b>	
Воспитатель	19
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-организатор	1
<b>Итого:</b>	<b>21</b>
<b>Медицинский работник</b>	
Медицинский работник (фельдшер)	1
<b>Итого:</b>	<b>1</b>
<b>Технический персонал</b>	
Уборщица	4
Повар	4
Кухонный рабочий	2
Машинист по стирке белья	1
Мойщик посуды	3
<b>Итого:</b>	<b>14</b>
<b>Всего:</b>	<b>38</b>

**Списочный состав сотрудников  
лагеря с дневным пребыванием в период с 05.08.2024 г. по 28.08.2024г.**

№	ФИО педагога	Должность
1	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель
2	Васильев Андрей Александрович	Воспитатель
3	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель
4	Грибалева Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре
5	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель
6	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель
7	Карпеченко Наталья Фёдоровна	Воспитатель
8	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель
9	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель
10	Коваль Наталья Константиновна	Воспитатель
11	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель
12	Мягкова Светлана Евгеньевна	Воспитатель
13	Пустынникова Мария Игоревна	Начальник лагеря
14	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель
15	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель
16	Симонова Анна Александровна	Воспитатель
17	Сыстеровна Ольга Петровна	Воспитатель
18	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель
19	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель
20	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор
21	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель
22	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель
23	Зайцева Лилия Васильевна	Заведующий столовой

24	Бондаренко Марина Юрьевна	Повар
25	Гончар Рита Алексеевна	Повар
26	Щербинина Елена Олеговна	Повар
27	Хайдарова Наталья Гавриловна	Повар
28	Соскова Олеся Леонидовна	Кухонный рабочий
29	Тагы-заде Гунел Джабраил кызы	Кухонный рабочий
30	Кривчикова Регина Евгеньевна	Мойщик посуды
31	Маслова Наталья Михайловна	Мойщик посуды
32	Пильникова Светлана Сергеевна	Мойщик посуды
33	Маленкова Ольга Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений
34	Деникаева Лида Фрексовна	Уборщик производственных и служебных помещений
35	Хабибуллина Ирина Сагитовна	Уборщик производственных и служебных помещений
36	Кирева Евгения Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений
37	Калимуллина Гульнара Фаридовна	Медицинский работник
38	Никулкина Светлана Александровна	Машинист по стирке и ремонту белья



**Режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей  
в период 05.08.2024 г. по 28.08.2024 г.**

8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, мероприятия, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры с элементами закаливания (воздушные и солнечные ванны, спортивные игры)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Отрядные мероприятия
14.30	Уход домой

Режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей (с дневным сном).

8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа по плану отрядов, мероприятия, работа кружков и секций
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры с элементами закаливания (воздушные и солнечные ванны, спортивные игры)
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 14.30	Подготовка ко сну
14.30 – 15.30	Дневной сон
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.00	Отрядные мероприятия
18.00	Уход домой



**График работы персонала лагеря с дневным пребыванием детей  
в период с 05.08.2024 г. по 28.08.2024 г.**

Должность	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Начальник лагеря	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00
Воспитатель (2-х разовое питание)	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00
Воспитатель (3-х разовое питание)	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00
Инструктор по физической культуре	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Педагог-организатор	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Медицинский работник	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Заведующая столовой	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Уборщица	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Повар	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Кухонная рабочая	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Мойщик посуды	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30

№	ФИО педагога	Должность	Подпись
1	Брагин Дмитрий Владимирович	Воспитатель	
2.	Васильев Андрей Александрович	Воспитатель	
3.	Гончаров Захар Игоревич	Воспитатель	
4.	Грибалева Виктор Александрович	Инструктор по физической культуре	
5.	Державина Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	
6.	Димпул Татьяна Ильинична	Воспитатель	
7.	Карпеченко Наталья Фёдоровна	Воспитатель	
8.	Домрачева Лилия Ивановна	Воспитатель	
9.	Киселева Наталья Владимировна	Воспитатель	
10.	Коваль Наталья Константиновна	Воспитатель	
11.	Мнушко Наталья Валерьевна	Воспитатель	
12.	Мягкова Светлана Евгеньевна	Воспитатель	
13.	Пустынникова Мария Игоревна	Начальник лагеря	
14.	Садикова Елизавета Владимировна	Воспитатель	
15.	Серова Анастасия Павловна	Воспитатель	
16.	Симонова Анна Александровна	Воспитатель	
17.	Сыстеровна Ольга Петровна	Воспитатель	
18.	Тюлюпо Анна Михайловна	Воспитатель	
19.	Ушакова Анна Сергеевна	Воспитатель	
20.	Фатеева Анастасия Александровна	Педагог-организатор	
21.	Черканова Лада Владимировна	Воспитатель	
22.	Шиляева Оксана Рудольфовна	Воспитатель	