



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2021 года

№ 2201-п

О Порядке проведения
конкурсного отбора претендентов
на заключение договора о целевом
обучении по образовательным
программам среднего
профессионального или высшего
образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»

Упр. Обр.



№ 02-02-Пир-159

от: 23/11/2021

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3004 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие образования»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления мер поддержки обучающимся, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной

форме обучения по направлению подготовки «Образование и педагогика», поступившим на целевое обучение (приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (приложение 3).

1.4. Состав Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 25.03.2014 № 1103 «О целевом обучении по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика»;

- от 24.07.2014 № 3694 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 25.03.2014 № 1103»;

- от 07.10.2015 № 3116 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 25.03.2014 № 1103»;

- от 13.07.2016 № 1719 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 25.03.2014 № 1103 «О целевом обучении по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогика».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



Д.А. Крылов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 17 ноября 2021 года № 2201-п

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора претендентов на заключение
договора о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования
по направлению подготовки «Образование и педагогика»
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (далее – направление подготовки «Образование и педагогика», конкурсный отбор).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 1681).

3. Организация работы по направлению обучающихся на целевое обучение по направлению подготовки «Образование и педагогика» осуществляется Управлением образования администрации города Югорска (далее – Управление образования).

4. Целью конкурсного отбора является определение кандидатов для целевой подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере образования.

5. Руководители муниципальных образовательных учреждений города Югорска (далее – учреждение) на основе анализа и прогнозирования, в срок до 15 декабря года, предшествующего году приема на целевое обучение направляют на имя начальника Управления образования заявку о потребности учреждения в педагогических кадрах по направлению подготовки «Образование и педагогика» на последующие 2 года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Управление образования:

6.1. В срок до 31 декабря текущего года формирует и утверждает приказом начальника Управления образования перечень и объемы востребованных специальностей по направлению подготовки «Образование и педагогика» на последующие 2 года (далее – перечень востребованных специальностей).

6.2. В срок до 01 февраля текущего года на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- перечень востребованных специальностей утвержденный, приказом начальника Управления образования;

- информацию о проведении конкурсного отбора (место и время приема документов; перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе; срок, в течение которого они принимаются).

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (далее – Комиссия).

8. Состав и порядок работы Комиссии утверждается настоящим постановлением.

9. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

9.1. Представление гражданами, желающими принять участие в конкурсном отборе, необходимого перечня документов, указанного в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

9.2. Рассмотрение Комиссией представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, проведение экспертизы документов.

9.3. Формирование Комиссией ранжированного списка претендентов.

9.4. Отбор Комиссией претендентов на заключение договора о целевом обучении.

9.5. Заключение договора о целевом обучении с претендентом.

10. Участвовать в конкурсном отборе вправе граждане Российской Федерации, проживающие в городе Югорске:

- имеющие основное общее, среднее общее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- завершающие основное общее, среднее общее образование в год подачи документов;

- получающие образование по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

11. Гражданин, руководствуясь перечнем востребованных специальностей ежегодно в срок до 01 мая текущего года подает секретарю Комиссии заявление на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

12.1. Анкета претендента на заключение договора о целевом обучении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12.2. Копия документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (всех страниц).

12.3. Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для лиц в возрасте от 14 до 18 лет).

12.4. Для учащихся, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях - заверенную образовательной организацией выписку из табеля успеваемости или справку об успеваемости за текущий учебный год.

12.5. Для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования - заверенную образовательной организацией справку об успеваемости за текущий учебный год.

12.6. Для лиц, завершивших обучение - копию документа государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании с приложениями (с последующим предъявлением подлинника).

12.7. При наличии - копии документов, подтверждающих достижения в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней не более 5 штук (с последующим предъявлением подлинника при необходимости), полученные в течение последних 3-х лет.

13. Заявление гражданином подается один раз и регистрируется в журнале регистрации заявлений на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

14. Поданные заявления граждан в срок до 15 июня текущего года рассматриваются на заседании Комиссии.

15. Гражданин не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

- если документы поданы по окончании срока приема документов;
- если документы поданы гражданином, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- если представленный пакет документов содержит недостоверные сведения и (или) документы.

Информация гражданину, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе направляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией с указанием причин отказа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи.

16. Организация конкурсного отбора осуществляется на основании критерия - наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам необходимым для поступления по направлению подготовки «Образование и педагогика» на уровне основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования.

17. Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в подпунктах 12.4 – 12.7 пункта 12 настоящего Порядка по бальной системе:

17.1. Отметка «хорошо» - по учебным предметам необходимым для поступления по направлению подготовки «Образование и педагогика» - 4 балла за 1 учебный предмет.

17.2. Отметка «отлично» - по учебным предметам необходимым для поступления по направлению подготовки «Образование и педагогика» - 5 баллов за 1 учебный предмет.

17.3. Достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения.

17.4. Достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

17.5. Достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения.

17.6. Достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Баллы, присужденные всеми членами Комиссии, суммируются.

18. По результатам экспертизы документов, указанных в подпунктах 12.4 – 12.7 пункта 12 настоящего Порядка Комиссия формирует ранжированный список претендентов по убыванию суммы набранных баллов в конкурсном отборе.

При равном количестве баллов у двух и более претендентов учитывается средний балл одного из следующих документов: выписки из табеля

успеваемости, справки об успеваемости за текущий учебный год, документа об образовании государственного образца.

19. Решение о заключении договора о целевом обучении принимается Комиссией в срок до 30 июня текущего года и оформляется протоколом.

Комиссией определяется количество претендентов на заключение договора о целевом обучении в соответствии с ранжированным списком, число которых не может превышать количество востребованных специальностей в перечне, утвержденном приказом начальника Управления образования.

20. Гражданам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии по адресу электронной почты или посредством почтовой связи, а также результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Управления образования.

21. По результатам конкурсного отбора:

- приказом начальника Управления образования утверждаются учреждения, обеспечивающие трудоустройство гражданина после окончания учреждения среднего профессионального или высшего образования в соответствии с полученной квалификацией по направлению подготовки «Образование и педагогика»;

- с претендентом заключается договор о целевом обучении по типовой форме, установленной Постановлением № 1681.

22. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме (приложение 5 к настоящему Порядку). Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. После заключения договора о целевом обучении по соглашению сторон в него могут быть внесены соответствующие изменения. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

24. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в письменной форме.

25. Изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и ответственности за их неисполнение осуществляется в соответствии с Постановлением № 1681.

**Приложение 1
к Порядку
проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
или высшего образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»**

Выполняется на официальном бланке образовательного учреждения

ЗАЯВКА

о потребности муниципального образовательного учреждения в педагогических кадрах среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» на последующие 2 года

№ п/п	Наименование вакантной должности	Форма занятости (полная/неполная) (временная/постоянная)	Требования к уровню образования	Временной период
1.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку
проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
или высшего образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска
Бобровской Н.И.

от _____

Проживающего по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора о целевом обучении
по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру _____

(Ф.И.О. (гражданина и (или) обучающегося полностью)

для заключения договора на целевое обучение в _____

(наименование образовательной организации среднего профессионального
или высшего образования)

по специальности (направлению подготовки) _____

(код, наименование специальности, направление подготовки)

С порядком проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение (перечень документов, в соответствии с пунктом 1.12 Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»):

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных документов гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Порядку
проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
или высшего образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»**

АНКЕТА

претендента на заключение договора о целевом обучении

Дата заполнения	
Ф.И.О. полностью (последнее при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес фактического места проживания	
Место учебы (наименование и адрес образовательной организации, год окончания (при наличии))	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об одном из родителей (законном представителе)	
Ф.И.О.	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, выбранной для получения образования	
Наименование образовательной	

организации			
Код специальности			
Наименование специальности			
Документы, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. мероприятиях			
Дата	Уровень участия (муниципального, регионального, всероссийского, международного)	Наименование мероприятия в котором кандидат принимал участие	Занятое кандидатом призовое место

Приложение 4
к Порядку
проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
или высшего образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем
выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку Управлением образования администрации города Югорска, Комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, тип документа и данные документа, удостоверяющего личность претендента и родителя (законного представителя), адрес места жительства, номер телефона (домашний, сотовый), сведения о серии и номере документа государственного образца об образовании, сведения об успеваемости за текущий учебный год.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 5
к Порядку
проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального
или высшего образования по направлению
подготовки «Образование и педагогика»

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на заключение
договора о целевом обучении несовершеннолетним в возрасте
от 14 до 18 лет

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
 представителя)

(паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г. _____

зарегистрирован по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего
 гражданина)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

Даю свое согласие на заключение несовершеннолетним (ей) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего
 гражданина)

договора о целевом обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по программе _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 17 ноября 2021 года № 2201-п

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки обучающимся, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения по направлению подготовки «Образование и педагогика», поступившим на целевое обучение (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления мер поддержки обучающимся, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения по направлению подготовки «Образование и педагогика», заключившим договор о целевом обучении.

2. Мерой поддержки является – ежегодная единовременная денежная выплата в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (далее – денежная выплата, мера поддержки).

3. Денежная выплата назначается обучающимся очной формы обучения, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 « О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – договор о целевом обучении) при условии отсутствия академической задолженности и имеющим оценки «хорошо» и(или) «отлично» по итогам двух семестров. Меры поддержки, предоставляемые обучающемуся закрепляются в договоре о целевом обучении.

4. Финансовое обеспечение меры поддержки осуществляется в рамках муниципальной программы города Югорска «Развитие образования», за счет средств бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5. Денежная выплата, производится в течение всего периода обучения при соблюдении условий, указанных в настоящем Порядке, и перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в

кредитной организации, ежегодно в срок до 01 сентября текущего календарного года.

6. Для назначения меры поддержки обучающиеся начиная с года, следующего за годом заключения договора о целевом обучении предоставляют секретарю Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика», в срок до 01 августа заявление о назначении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по итогам двух семестров в соответствии с учебным планом;
- выписка из приказа образовательной организации о переводе на следующий курс обучения, заверенная образовательной организацией;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

8. Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) в течении 10 дней со дня получения документов указанных в пункте 7 настоящего Порядка принимает решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в её назначении.

9. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается в случае непредставления обучающимся документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо предоставления их не в полном объеме.

10. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты Управление образования уведомляет об этом обучающегося в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

11. Назначение меры поддержки производится на основании приказа начальника Управления образования.

12. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком денежная выплата не осуществляется.

**Приложение
к Порядку
предоставления мер поддержки
обучающимся, получающим
среднее профессиональное или
высшее образование по очной форме
обучения по направлению подготовки
«Образование и педагогика»,
поступившим на целевое обучение**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска
Бобровской Н.И.

от _____

Проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении меры поддержки

Прошу назначить меру поддержки в виде ежегодной единовременной денежной выплаты в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Прошу назначенную меру поддержки по договору о целевом обучении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, перечислить на мой лицевой счет (реквизиты договора)

№ _____, открытый в банке _____

(наименование банка, филиала)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: (перечень документов, в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления мер поддержки обучающимся, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения по направлению подготовки «Образование и педагогика», поступившим на целевое обучение)

1. _____
2. _____
3. _____



Приложение 3
к постановлению
администрации города Югорска
от 17 ноября 2021 года № 2201-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов
на заключение договора о целевом обучении по образовательным
программам среднего профессионального или высшего образования
по направлению подготовки «Образование и педагогика»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Порядком проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

Все члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями города Югорска (далее – учреждение) по

вопросам системного кадрового обеспечения учреждений специалистами по направлению подготовки «Образование и педагогика».

2.1.2. Оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

2.1.3. Принимает решение о заключении договора с претендентом на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика».

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Управления образования администрации города Югорска, учреждений необходимые документы и материалы для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.1.2. Приглашать на свои заседания руководителей учреждений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится 1 раз в год в срок до 30 июня текущего года.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- планирует и организует работу Комиссии и председательствует на них;

- руководит деятельностью Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их в течении 3 рабочих дней после заседания Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

- принимает документы, направленные в адрес Комиссии и регистрирует их в журнале регистрации заявлений на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

- информирует заинтересованных лиц о принятых решениях Комиссии;
- не принимает участие в голосовании;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.



Приложение 4
к постановлению
администрации города Югорска
от 17 ноября 2021 года № 2201-п

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»

Председатель Комиссии

заместитель главы города Югорска

Заместитель председателя Комиссии

начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь Комиссии

эксперт отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска

Члены Комиссии:

Председатель муниципального совета по образованию в городе Югорске (по согласованию)

Начальник юридического управления администрации города Югорска

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

